



Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pt. „BĄDŹMY AKTYWNI”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.01.00-14-C084/19-00 zawartej w dniu 11 września 2019 roku pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego a Gminą Klembów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pt. „Bądźmy aktywni”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.03.2022 r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Biuro główne projektu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, biuro gminne znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrówce przy ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka. Biura czynne są w godzinach urzędowania.
5. Projekt pt. „Bądźmy aktywni” obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gminy Klembów oraz gminy Dąbrówka (województwo mazowieckie, powiat wołomiński).
6. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Beneficjent projektu** – Gmina Klembów.
 - b. **Grupa docelowa** – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z definicją określoną w Wytycznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020), korzystające ze wsparcia z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 poz. 1507) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, zamieszkałe na terenie Gminy Klembów lub Gminy Dąbrówka.
 - c. **Komisja rekrutacyjna** – komisja, w której skład wchodzi: koordynator główny, asystent koordynatora projektu, koordynator gminny, pracownicy socjalni z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrówce.
 - d. **ON** – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.



e. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
- f. **Otoczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu „UP”** – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
- g. **Partner projektu** – Gmina Dąbrówka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce.
- h. **POPŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
- i. **Projekt** - projekt pt. „Bądźmy aktywni”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- j. **Realizator projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie.

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- k. **Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP”** – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
- l. **Umowa** – umowa na rzecz realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Bądźmy aktywni” zawarta w dniu 11 września 2019 roku.

§ 2.

Cel projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej 48 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym 24 osób z terenu gminy Klembów oraz 24 osób z gminy Dąbrówka w okresie od 01.09.2019 do 31.03.2022 r.

§ 3.

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające ze wsparcia z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, zamieszkałe na terenie Gminy Klembów lub Gminy Dąbrówka, będące w wieku aktywności zawodowej.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
 - a) osoby o niskim poziomie wiedzy z zakresu uwarunkowań na rynku pracy,
 - b) osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego i stażu prac,
 - c) osoby, u których stwierdzono niepełnosprawność,
 - d) osoba doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (zgodnie z definicją określoną w Wytycznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020),
 - e) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa a zakres wsparcia w ramach projektu nie powiela działań, które osoba ta otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących
3. Realizacja działań z zakresu ścieżki reintegracji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywać się będzie w trzech edycjach: I 01.10.2019 r. – 31.08.2020 r., II 01.08.2020 r. – 30.06.2021 r., III 01.06.2021 r. – 31.03.2022 r.

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Komisja rekrutacyjna.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest w trzech okresach: wrzesień – październik 2019 r. (16 os.), lipiec – sierpień 2020 r. (16 os.), maj – czerwiec 2021(16 os.),
 - b) dokładne terminy określające dzień rozpoczęcia i dzień zakończenia rekrutacji każdorazowo ustalane są przez Komisję rekrutacyjną,
 - c) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej (sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie),
 - d) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Członkowie Komisji rekrutacyjnej będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji poprzez rozpowszechnianie informacji o terminach naboru, nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi odbiorcami projektu, weryfikację składanych dokumentów zgłoszeniowych, sporządzanie protokołów z przeprowadzanych naborów.



4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest w siedzibie Realizatora Projektu oraz Partnera Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu oraz Partnera Projektu od momentu rozpoczęcia procesu rekrutacji.
5. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo w siedzibie Realizatora lub Partnera, z uwzględnieniem § 1 ust. 4.
 - b) dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - a. formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b. oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z kopią aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności (osoba jest zobowiązana przedstawić oryginał orzeczenia do wglądu Komisji rekrutacyjnej),
 - c. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - d. oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - e. oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 - c) Komisja rekrutacyjna w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w oparciu o złożone przez potencjalnego uczestnika oświadczenia lub w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy, a także na podstawie posiadanej przez ośrodek pomocy społecznej dokumentacji socjalnej;
 - d) pracownik socjalny dokonuje weryfikacji dokumentacji złożonej przez potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem;
 - e) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu;
 - f) w przypadku, gdy z potencjalnym uczestnikiem nie był przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy, taki wywiad przeprowadza się niezwłocznie po zakwalifikowaniu osoby;
 - g) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym okresie rekrutacyjnym, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów:
 - poziom wiedzy z zakresu uwarunkowań na rynku pracy (mały – 20 pkt, średni – 10pkt, duży – 0 pkt; ustalony na podstawie odpowiedzi na 5 pytań: Czy potrafi Pani/Pan wymienić trzy zawody deficytowe w powiecie wołomińskim? Czy umie Pani/Pan przygotować dokumentację aplikacyjną? Czy potrafi Pani/Pan wymienić trzy instytucje rynku pracy pomagające w podjęciu zatrudnienia? Czy potrafi Pani/Pan określić swoje predyspozycje zawodowe? Czy potrafi Pani/Pan wymienić i przedstawić zasady trzech wybranych form zatrudnienia? TAK/NIE - 5 lub 4 negatywne odpowiedzi - poziom wiedzy mały, 3 lub 2 negatywne odpowiedzi - poziom średni, 1 negatywna odpowiedź lub wszystkie dobre - poziom wiedzy duży),
 - poziom doświadczenia zawodowego i stażu pracy (brak – 20 pkt, do 1 roku – 10 pkt, powyżej 1 roku – 0 pkt)
 - osoba, u której stwierdzono niepełnosprawność (brak–0, stopień lekki –5 pkt, stopień umiarkowany – 10 pkt, stopień znaczny – 15 pkt; niepełnosprawność intelektualna, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność sprzężona – dodatkowy 1 pkt),



- osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (każda przyczyna powyżej jednej przesłanki – 5 pkt)
 - osoba korzysta z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa a zakres wsparcia w ramach projektu nie powieli działań, które osoba ta otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących (tak – 10 pkt, nie – 0 pkt);
- h) w przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować wielokrotne wykluczenie;
- i) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- j) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;
- k) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- l) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu; deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.
- m) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w składnicy akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie.

§ 5.

Instrumenty wsparcia

1. Proces wsparcia UP odbywać się będzie na podstawie ścieżki reintegracji, określonej indywidualnie dla każdej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału i predyspozycji oraz potrzeb.
2. Każdy UP projektu, zostanie objęty usługami aktywnej integracji oraz pracą socjalną.
3. Celem usług aktywnej integracji jest:
 - a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
 - c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
4. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
 - a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. udział w zajęciach w Centrum integracji społecznej, Klubie integracji społecznej lub Warsztatach terapii zajęciowej);
 - b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w Centrum integracji społecznej, Klubie integracji społecznej lub Warsztatach terapii zajęciowej, kursach i szkoleniach zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia.
 - c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);



- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
5. Katalog możliwych do zrealizowania usług aktywnej integracji w ramach projektu:
- a. Trening motywacyjny
 - b. Trening pracy
 - c. Indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne, prawne, terapeutyczne
 - d. Szkolenia zawodowe
 - e. Trzymiesięczne staże zawodowe
 - f. Trening kompetencji rodzicielskich
 - g. Trening kompetencji partnerskich
 - h. Zajęcia animacyjno-integracyjne oparte o metodologię pedagogiki zabawy
 - i. Terapia taktylna/ integracja sensoryczna/ trening zastępowania agresji
 - j. Trening dorosłości
 - k. Zajęcia survivalowe

§ 6.

Zasady uczestnictwa

1. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka projektu przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez psychologa przy współpracy doradcy zawodowego i pracownika socjalnego.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych instrumentach wsparcia.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP).

§ 7.

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach projektu;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie, np. podjęcie pracy;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora i Partnera projektu w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków, co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;



- d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
- e) skorzystania z dowozów na zajęcia lub zwrotów kosztów dojazdu szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
- f) skorzystania z opieki nad osobą zależną w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
- g) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo w danej formie wsparcia, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje.

§ 8.

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie, skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w kontrakcie socjalnym.Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Komisja rekrutacyjna.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w biurze głównym projektu oraz biurze gminnym projektu oraz na stronach internetowych Realizatora Projektu i Partnera Projektu.
2. Realizator Projektu i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator główny wraz z Koordynatorem gminnym, od ich decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Koordynatora głównego oraz Koordynatora gminnego.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niepełnosprawności.

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego.

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa.